



PTA だより

平成31年2月（号外）
葛飾区立金町小学校
PTA 会長 高橋 亮

立春の候、ますますご健勝のこととお慶び申し上げます。いつも PTA 活動にご理解ご協力いただき、誠にありがとうございます。

この度、「PTA 活動をもっと具体的に知ってもらいたい」「自分にもできそうと感じてもらえたら」という思いから、30 年度各委員長の皆さま方にご協力いただき、「PTA だより（号外）」を発行致しました。活動内容や方針は、各年度の委員会メンバーによって異なることもあるかと思いますが、ぜひ、ご参考にいただければ幸いです。

★ 委員会ってどんな活動しているの？ ★

【質問項目】

- ① 具体的にどんなお仕事をしていますか。
- ② 活動する時に、必要なものはありますか（PC スキル、自転車など）。
- ③ 一人当たりの活動時間、頻度はどれくらいですか（平日 or 土日、昼 or 夜なども教えてください）。
- ④ 小さい兄弟がいても活動できましたか（同伴したなど）。
- ⑤ やってみて（思っていたより）良かったこと、大変だったこと。
- ⑥ 何か伝えたいことがあれば、ご自由にお書きください。

《成人教育委員会》

- ① 運動会の PTA 競技の他、年 2 回の親子参加イベントの企画・運営。
- ② 資料作成のため PC を多少使います（主に Word）。
- ③ 各学期の担当で活動しています。イベント準備で葛飾教育の日に集まることもありますが、あとはほとんどメール等の連絡になります。実行委員会には順番で年 1 回参加します。
- ④ 小さいお子様連れの委員さんもいます。自分も以前に子連れで参加したことがありましたが、問題なく活動できました。
- ⑤ いつもは接点のない他の学年の方々とお話しする機会ができました。大変だったことは、平日仕事があるので資料作成の時間がとれず、夜中や休日にやるしかなかった点です。
- ⑥ 委員になる前はイベントに参加したことがありませんでしたが、出てみるとけっこう楽しいことがわかりました。参加しやすい日時で開催し、より多くの方に参加していただければと思います。





《広報委員会》

- ① 広報紙「わかくさ」発行のため、学校行事の取材や各先生方より提供いただいた写真や原稿の編集を行っています。
- ② 広報紙作成のためPCスキルは必要ですが、本格的な編集ソフトではなく Excel や Word での作成も可能です。また4人1組なので必ずではありません。
- ③ 広報では「学期担当制」にしている為、個人の活動はそれぞれ担当する学期のみとなります。集まった作業は葛飾教育の日に合わせて行うようにしています。
- ④ お子さん同伴でも、特に問題ありません。
- ⑤ 社会科見学や修学旅行など、見ることができない行事の写真を見ることが出来たり、優先的に撮影したりできますが、広報紙の編集は自宅での個人作業になってしまいます。
- ⑥ 4人1組で、各学期に分かれて活動となります。各先生方への取材依頼や原稿の受け渡しは子供を通して行うため、平日に学校に行く必要はありません。

《校外委員会》

- ① 学期ごとに担当を決め、馬（車両通行止めの看板）やバリストーン（重石）の修理交換、週1回のパトロールをしています。
- ② 自転車は必須です。パソコンは、学期ごとの担当のうち誰かができれば大丈夫です。委員長、副委員長はできた方が良いでしょう。
- ③ ほぼ馬担当の方からの連絡で出勤するかが決まるので、活動時間はバラバラです（主に平日昼から夕）。
パトロールは各学期4人グループをつくり、学期内で分担し週1回のパトロールを行います。
(5~9月=17時~、10月~3月=16時半~。それぞれ30分から1時間程度)
- ④ 馬、看板のチェック、パトロールは子供連れでもOKでした。修理などをするとき、そばでじっと待っていることができる年でないとおぼないかもしれません。
- ⑤ 以前とは違い、今はLINE等で連絡共有ができ、全員集合する事があまりないため良かったです。
- ⑥ 委員長のやり方にもよるかもしれませんが、全員で集合することがほとんどなく、また、委員長、副委員長以外はひと学期で仕事が終わるので、常設委員をやったことがない方でもおすすめできる委員会だと思います。

《馬当番》

- ① 登校時、通学路に車が侵入しないように、車両通行止めの看板(馬)を出し入れする仕事です。今年度は、ひとつの馬に対して、出す人が2人、入れる人が2人の4人体制でした。私は入れ担当で、8時半から9時の間に馬を片付けました。出す人は7時から7時半の間です。
- ② 家から担当場所まで少し距離があったので、自転車を使っていました。
- ③ 毎日、自宅からの往復と作業で約20分かかりました。一年間に渡っての活動ですが、ペアの方と相談して、前期後期で分けました。皆さんそれぞれ、曜日でわけたり、奇数月偶数月と分けたり、ペアごとに自由に調整しているようです。
- ④ 数分の短い作業ですが、車の往来がある場所なので、お子さんの年齢によっては難しいかもしれません。
- ⑤ 朝数分のことなので、習慣になってしまえば、ほとんど負担になりません。ただ教育の日や、夏休みのプールなど、うっかりしがちな日もあるため、スマートフォンのアラーム機能を活用して、ど忘れを防止していました。
- ⑥ 朝の短い時間ではありますが、地域の方にご協力いただいて安全な通学路が守られているので、馬入れ担当としては、迅速に馬を撤去して、ご迷惑をおかけしないようにと心がけていました。片づけるのを待ち構えていたように、車がたくさん入って来る場所だったこともあり、改めて馬の役割は大きいなと感じることもできました。



PTAの委員会ではありませんが、活動の内容をご紹介します。

《卒業対策委員会》

- ① 「お別れ会」の企画、準備、当日の進行です。過去のファイルを見て、どんな作業があるか探りながらの仕事ですが、今年度は時系列表の作成を検討しました。
- ② PCスキルがあればより良いです。
- ③ 卒対は委員長、副委員長、議事録、文章(PC対応)、装飾、記念品&飲食、余興と担当する係によって作業時間が異なります。基本は葛飾教育の日、平日。
- ④ 担当する係にもよりますが、出来なくはないです。
- ⑤ 6年になって初めて携わる委員会なので、基本作業の洗い出しが大変でした。来年度のために、今年度から時系列の作業表を残す予定です。
- ⑥ 卒業を控えた子供達のために、今までお世話になった先生方のために、アイデアを出しながら進める作業は楽しいです。仕事があるお母さんには無理のない範囲で、出来るお母さん達でフォローしています。卒対以外のお母さんもお手伝いしてくれています。(装飾作業はお手伝いも受け付けています)



《本部》

① [全員参加]

- ・ 役員会、実行委員会出席（葛飾教育の日の午後）
- ・ PTA 総会開催（5月）
- ・ 地域・学校・保護者懇親会開催（6月）
- ・ 入学式・卒業式・運動会のお手伝い（ご来賓対応）
- ・ 地域のお手伝い（三和會お祭り、ロードレース大会など）

[担当ごと]

- ・ 地域や周辺学校との連携の会議出席（月に2-3回程度）[会長・副会長で持ち回り]
- ・ 案件対応（通年：主に活動内容の整理・縮小を目指して）[会長・副会長で統括]
- ・ 全員主役制の管理（通年）[副会長]
- ・ PTA だより発行（毎月）[書記]
- ・ 会議議事録作成（毎月）[書記]
- ・ 総会資料作成（3、4月）[書記]
- ・ PTA 会費の管理（通年、特に年度初めは多忙）[会計]
- ・ PTA 宛郵便物管理（毎週1回）[庶務]
- ・ 各委員会との連絡係（通年）[2、3名ずつ担当]

② PC作業（Word、Excel、PTA ホームページの運用）などがありますが、特別なスキルは必要ありません。

③ 全員集合の会議は、教育の日の午後が中心です（2-3時間程度）。

各担当は、それぞれ自分の都合がつく時間に学校や、自宅で作業しています。

卒業式、入学式（主に午前中）は、出来る範囲内で調整し参加しています。

④ 会議は長いので難しいですが、その他のお仕事は同伴したり数名で協力し子守役をたてたりして対応しています。

⑤ 最初は会議に出るだけで緊張して疲れましたが、メンバーに恵まれたおかげでわからないこと、不安なこともすぐに相談でき、困ることはありませんでした。また、普段接する機会のない先生方や他の学年の皆さんとの交流もでき、いろいろなお話を聞くことができました。

《学年学級委員会》

- ① 1学期 保護者会時の新年度のクラスでの常設委員決めの進行。PTA 総会出席（6年学年学級の方は司会担当部分もあり）。保護者会後の保護者懇親会の企画、進行。
2学期 夏休み終わりに白衣修繕。運動会での金町音頭の練習、当日の参加。ジョギング大会の見守り
3学期 特になしの予定。
その他 実行委員会の参加（代表と各学年1名ずつ）
- ② 特になし。
- ③ 年5-6回程度で、平日、土曜日それぞれあり。
- ④ 小さいお子様連れでは実行委員会、保護者懇親会、白衣修繕は難しいかと思われます。
- ⑤ PTAの方々の忙しさが一部分ではあるかと思うが理解でき、PTAの方々をはじめ保護者、学校が協力していかなければと今更ながら思いました。実際に一部ではあったが関わることで、お話することもなかった方々と関われ、より学校全体が保護者も含め身近に感じることができました。ただ、仕事を土曜日も含めしているため、今回委員長になり休みを調整することが難しかった日が何回かありました。
- ⑥ 1クラス2人で各学年4人いるため、参加できない時もそれぞれ調整しあいながら、都合をつけやすいと思います！



《ひまわり推薦委員会》

- ① ひまわり110番プレートの設置、撤去。設置しているお宅へ継続してもらえるか否かの確認。PTA本部の推薦案内。
- ② PC、コピー機
- ③ 集合は葛飾教育の日に何回か集まりのみ。プレートの件で各個人が都合のつく時間に電話連絡。
- ④ 活動できます。
- ⑤ 大変だったこと→ひまわり110番プレートを設置していただいている方と連絡が取れない場合。
- ⑥ 各委員のみなさんが協力してやってくださってとても助かりました。委員長が一人でやるのは大変だと思うのでみんなで協力し合ってやれば、大変ではないと思います。